

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক খাফর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিপিএ)-এর কার্যালয় মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: অর্থ ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক খাফর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিপিএ)-এর কার্যালয়


মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: অর্থ ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	অর্থ ও প্রশাসন		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অত্তরায়সমূহ	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	-	১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১.১২.১৭	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	আইটি সিকিউরিটি		০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন		০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	-	১	-	
২.২ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন		৩০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	-	১০		
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ খসড়া দাখিল			আইন		০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ক্রিয়াকার্য	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	০২	০৪	২	-	-	-	২	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ইমাজেসি রেসপন্স	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
	এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়				প্রকৃত অর্জন						
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইটি সিকিউরিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১	
	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	অর্থ ও প্রশাসন, আইন, আইটি সিকিউরিটি, ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড, ইমাজেসি রেসপন্স	১৬.৮.১৬	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৩ দস্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%		১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ মহানগর/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দস্তর/সংস্থায় জন্য প্রয়োজ্য কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইটি সিকিউরিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	১	
	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	অর্থ ও প্রশাসন	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৬ ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদিত	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদিত	%		১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে মোশ্যল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক মোশ্যল মিডিয়া পোজ চালু	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি	৩১.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৭	-	-	-	-	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উল্লেখ্য উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখ্য কর্মপরিচালনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উল্লেখ্য কর্মপরিচালনা প্রণীত	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি	৩১.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৭	-	-	-	-	
	উল্লেখ্য কর্মপরিচালনা প্রণীত				প্রকৃত অর্জন						

(Handwritten signature and initials)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী ধারণা	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি		৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০.৬.১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি		৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০.৬.১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	আইন	৩০.৬.১৬	১৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	আইন		০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	
৭.৩ আউট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আউট আপত্তি	%	অর্থ ও প্রশাসন		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৮০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণেশনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	-		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-		-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আইন		৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১.১২.১৭	-	-	
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন			অর্থ ও প্রশাসন		৩১.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১.৭.১৭	-	-	-	




কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর ২০২৬- ২০২৭	২০২৭- ২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৭-২০২৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২৭- সেপ্টে/২৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৭- ডিসে/২৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৮- মাচ/২৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২৮- জুন/২৮		
৯.২	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	অর্থ ও প্রশাসন	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৫	৫	২০	২০		
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১৩.৭.১৭	-	-	-		
১১.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		
১১.৩	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
১১.৪	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন						